

PapierNest



BEREIT FÜR EINE NEUE BERUFLICHE REISE?

HALLO, WIR SIND PAPIERNEST!

Die PapierNest GmbH ist ein wachsendes Unternehmen, das hochwertige Post- und Grußkarten im gesamten deutschsprachigen Raum produziert und vertreibt. Unter unserer Dachmarke PapierNest vereinen sich die traditionsreichen Verlage GOLDBEK (Hamburg) und ABC (Schweiz).

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir für den Standort Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n motivierte*n Kollegin*en zur Verstärkung unseres Teams Produktionsplanung / Supply-Chain.

WAS MACHEN WIR UND WARUM MACHEN WIR ES?

Seit rund 15 Jahren helfen wir Menschen, mit unseren Grußkarten ihre Gefühle auszudrücken, um sich zu verbinden – denn jede unserer Karten erschafft mit ihrem hochwertigen Design sowie ihrer emotionalen Botschaft einen einzigartigen und magischen Moment.

DEINE AUFGABEN

- Überwachung von Produktverfügbarkeiten, Auslaufartikeln und Neuerscheinungen
- Bestands- und Bedarfsanalyse unserer Produkte
- Erstellung, Terminierung und Steuerung von Druckaufträgen mit unseren Produktionspartnern im In- & Ausland
- Pflege unseres Produktsortiments über den gesamten Lebenszyklus – von der Planung neuer Artikel bis zur Auslistung bestehender Produkte
- Koordination der Sortimentspflege im Zusammenspiel mit Kreation, Produktion und Logistik
- Artikelstammdatenpflege in unserem firmeneigenen ERP-System
- Abwicklung von Warentransporten inklusive Abstimmung mit Spediteuren und internen Ansprechpartnern zwischen den Standorten Deutschland und Schweiz
- Enge Zusammenarbeit mit den Teams Kreation und Logistik, teilweise auch Vertrieb

PapierNest

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zur/zum Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel oder ähnliche Berufsausbildung (m/w/d)
- Gerne Vorerfahrung in den Bereichen Produktionsplanung & -Steuerung oder aber wir sind auch offen für Quereinsteiger*innen
- Strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement und Leidenschaft für die Aufgabe, schöne Produkte in die Welt zu bringen
- Kommunikationsstärke, Gründlichkeit und Teamorientierung
- Lust, in einem stetig wachsenden Unternehmen Strukturen langfristig mit aufzubauen und zu entwickeln

SCHICK UNS DEINE BEWERBUNG.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben an bewerbung@papiernest.de.

Die Besetzung der Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt geplant. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittsdatum sowie Deiner Gehaltsvorstellung.

Bei Rückfragen steht Dir Alexander Ballas per Mail zur Verfügung.

Ahoi
vom PapierNest-Team!

WIR BIETEN

- Eine unbefristete, interessante und vielseitige Tätigkeit (ab sofort)
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum, auf das wir Dich durch eine umfangreiche, persönliche und strukturierte Einarbeitung vorbereiten
- Eine Wertschätzende, transparente Zusammenarbeit mit flacher Hierarchie
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen des Unternehmens und damit verbunden die Möglichkeit der eigenen Weiterentwicklung
- Ein hilfsbereites und unterstützendes Team in einem kreativen Umfeld
- Möglichkeit zum gelegentlichen Homeoffice nach individueller Absprache – wir legen Wert auf persönliche Zusammenarbeit
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem liebevoll gestalteten Büro mit wertiger Ausstattung und ausgezeichnetem Kaffee
- Möglichkeit gemeinsamer Mittagspausen in unserem offenen und einladenden Aufenthaltsbereich
- Familiäres Umfeld in einem besonderen Hamburger Altbau, fußläufig zur U-Bahn-Station Hoheluftbrücke

WIR
LIEBEN
PAPIER